

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ
– филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Утверждено Ученый совет ИАТЭ НИЯУ
МИФИ
Протокол №23.4 от 24.04.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 Иностранный язык

название дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

код, наименование специальности

Форма обучения

очная

Обнинск,
2023г

Рабочая программа профильного цикла ПД 01 «Иностранный язык» разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее-СПО) по специальности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программу составила:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Ростовцева Ольга Анатольевна

Программа рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных, социально-правовых дисциплин и физвоспитания
Протокол № 9 от «03» апреля 2023 г.

Составитель программы

О.А. Ростовцева

«27» марта 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6-8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9-12
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД 01 Иностранный язык

название программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», изучаемых на 3-х курсах и соответствующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным текстом на английском языке, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка;
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (прогноз погоды, объявления), публицистических (интервью, репортаж).

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.
- новые лексические единицы, связанные с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе, оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности:
 - значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме:
 - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым; простые предложения (утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные) и порядок слов в предложении; распространенные предложения за счет однородных членов предложения и/ или второстепенных членов

предложения; безличные. Неопределенно-личные предложения, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, согласование времен и косвенная речь; имя существительное: его основные функции в предложении, множественное число, притяжательный падеж; артикль: определенный, неопределенный, нулевой, употребление артикля, местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, объектный падеж местоимений, имя прилагательное: степени сравнения. наречия, простые, сложные, степени сравнения наречий. глагол: образование, употребление, видовременные формы глагола, модальные глаголы, страдательный залог, страноведческую информацию, обобщающую социальный опыт студентов: сведения о странах изучаемого языка, их науке, культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом собеседника;

Главная направленность программы заключается в том, чтобы на основании обобщающе-развивающего подхода к построению курса английского языка, структурирования учебного материала, обобщать полученные студентами в школе навыки и умения на более высоком уровне.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

учебной и производственной (по профилю специальности) практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Ок 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Ок 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Ок 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Ок 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Ок 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Ок 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Ок 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климат, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Ок 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Ок 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды компетенций	Наименования разделов дисциплины*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1-9	Вводно-коррективный курс	51	48	48		3
ОК 1-9	Основной курс	95	92	92		3
	Всего:	146	140	140		6

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1</i>	<i>Вводно-коррективный курс</i>	48	
Вводное занятие	Проверка знаний, полученных в школе	2	2
<i>Тема 1</i>	<i>Звуки</i>		
Тема 1.1 Система звуков	Гласные звуки, дифтонги, согласные в английском языке; транскрипционные знаки. Тренировочные упражнения.	4	1
Тема 1.2 Понятие о словесном и фразовом ударении.	Правила чтения. Характеристика звуков. Корректировочные тренировочные упражнения. Чтение слов по транскрипции. Транскрибирование слов.	4	1
Тема 1.3 Понятие об интонации	Интонация повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения. Тренировочные упражнения.	2	1
<i>Тема 2</i>	<i>Части речи «Моя семья»; «Хобби»</i>		

Тема 1. 2.1 Имя существительное как часть речи	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Тема: «Моя семья»	2	1 2
Тема 1.2.2 Имя существительное как часть речи	Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Притяжательный падеж существительных. Тренировочные упражнения. . Практическая работа №1 по теме «Имя существительное» Тема: «Моя семья»	4	1
Тема 1.2.3 Артикль как часть речи	Формы артиклей, употребление его с именами нарицательными. Тренировочные упражнения.	2	2
Тема 1. 2.4 Артикль как часть речи	Употребление определенного и неопределенного артиклей. Употребление артикля в сочетаниях и выражениях. Введения понятия «нулевой артикль» Практическая работа №2 по теме артикль.	4	2
Тема 1. 2.5 «Моя семья»	Монологическая речь по теме (сообщение)	2	3
Тема 1.2.6 Имя прилагательное как часть речи	Имя прилагательное: общие сведения, степени сравнения, место прилагательного в предложении. Переход прилагательных в существительные. Тренировочные упражнения. Тема «Хобби».	4	1
Тема 1.2.7 Предлог как часть речи.	Практическая работа №3 по теме «Имя прилагательное как часть речи». Предлоги места, направления, времени. Тренировочные упражнения	4	2
Тема 1. 2.8 Имя числительное как часть речи	Практическая работа №4 по теме «Предлог как часть речи» Числительное: общие сведения. Количественные числительные, порядковые, дробные. Тренировочные упражнения. Тема «Хобби».	4	2
Тема 1.2.9 Местоимение как часть речи	Практическая работа №5 по теме «Числительное» Местоимение: общие сведения. Разряды местоимений. Неопределенные местоимения и их производные. Тренировочные упражнения.	2	2
Тема 1. 2.10 Местоимение как часть речи	Практическая работа № 6 по теме «Местоимение как часть речи» Тема «Хобби»	2	2
Тема 1. 2.11 «Хобби».	Монологическая речь по теме (сообщение)	2	2
Контрольная работа	Части речи	2	3
экзамен		2	3
Раздел 2 час	Основной курс	92	
Тема 2.1	Глагол. Общая характеристика. Времена группы Simple. Основные типы вопросов. Правильные и неправильные глаголы.	10	2

	Практическая работа №7 по теме		
Тема 2.2	Путешествия	4	2
Тема 2.3.	Времена группы Progressive. Основные типы вопросов. Правильные и неправильные глаголы. Практическая работа №8 по теме	8	2
Тема 2.4	Обычаи и традиции в России и Великобритании. Жизнь замечательных людей(Литература и искусство)	8	2
Тема 2.5	Времена группы Perfect . Основные типы вопросов. Правильные и неправильные глаголы. Практическая работа №9 по теме	8	2
Тема 2.6	Времена группы Perfect Progressive Основные типы вопросов. Правильные и неправильные глаголы. Практическая работа №10 по теме	8	2
Тема 2.7	Монологическая речь по теме «Путешествия» (сообщение)	2	3
Контрольная работа	Видовременные формы глагола	2	3
Тема 2.8	Жизнь замечательных людей (наука)	4	2
Тема 2.9	Модальные глаголы и их эквиваленты Практическая работа №11 по теме	8	2
Тема 2.10	Спорт в России. История Олимпийских игр	4	2
Тема 2.11	Монологическая речь по теме «Спорт в России» (сообщение)	2	2
Тема 2.12	Страноведение. Россия и Великобритания	4	2
Тема 2.13	Обычаи и традиции России и Великобритании	4	2
Тема 2.14	Страдательный залог Практическая работа №12 по теме Действительный/Страдательный залог	8	2
Тема 2.14	Предложение: простое, сложное, безличное, придаточное. Сокращенные формы утвердительных и отрицательных предложений.оборот: there is/are	6	2
экзамен	Темы: 2.1.-2.15	2	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;

- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, наушники, колонки;
- мультимедийные средства обучения.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники и интерактивные обучающие и контролирующие программы;
- электронные видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1. Голицынский Ю., Голицынская Н., Грамматика, Сборник упражнений, СПб.:КАРО, 2014.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б., Английский язык. Учебное пособие. 5-е изд., М., Издательский центр «Академия», 2014.;
3. Цветкова И.В., Клепальченко, И.А., Мыльцева Н.А. Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы, М: Глосса-Пресс 2009г
4. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2т.-М.: Харвест, 2006.

Дополнительная литература

1. Murphy Raymond, Essential Grammar in USE, Cambridge University Press. 2010.

4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система eLibrary (www.elibrare.ru)
2. Электронно-библиотечная система образовательных и постсоветских изданий IQlib (www.IQlib.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (www.e.lanbook.com)
4. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ (www.library.mephi.ru)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и МКД.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: <u>говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой; описывать события, излагать факты, делать сообщения; - создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; - вести диалог; - вести деловые беседы и переговоры на профессиональные темы; <p><u>аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - оценивать важность/новизну информации, 	<p>устный опрос фронтальный опрос работа в парах работа в группах защита творческих работ или проектов представление и защита презентаций реферат, сообщения по теме, в том числе на основе работы с текстом; ролевые игры.</p>

<p>определять свое отношение к ней.</p> <p><u>чтение</u></p> <p>- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно- популярные и основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>- читать и переводить оригинальные тексты по специальности.</p> <p><u>письменная речь</u></p> <p>- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;</p> <p>- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; - оформлять деловую переписку.</p>	
<p>Знания:</p> <p>- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;</p> <p>- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;</p> <p>– грамматические конструкции;</p> <p>– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;</p> <p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • лексический диктант; • тесты с однозначным выбором ответа; • тесты с многозначным ответом; • тесты на дополнение; • тесты перекрестного выбора; • самостоятельная работа; • контрольная работа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Сообщение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой монологическую	Темы сообщений Вопросы для

		речь по заданной теме.	подготовки
2.	Реферат	самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по учебно-практической теме.	Темы рефератов, Вопросы для подготовки
3.	практическая работа	тренировочные упражнения по грамматике	Типовые варианты упражнений
4	Тест (входной)	Стандартизированные задания, позволяющие измерить уровень знаний и умений обучающихся	Типовой вариант заданий
5.	Контрольная работа	Проверка умений и знаний по лексическому и грамматическому материалу	Варианты контрольной работы
6.	экзамен	Задания, позволяющие измерить уровень знаний и умений обучающихся	Варианты заданий к экзамену

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Урок	Изучение нового материала, закрепление изученного, повторение и обобщение, проверка и коррекция знаний и умений.
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – части речи; – видовременные формы глагола; – страдательный залог; – модальные глаголы; – предложение;
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам конкретного раздела дисциплины. Работа с конспектом лекций, учебными пособиями, домашней работой.
Практическая работа	тренировочные упражнения по грамматике
Контрольная работа	Работа с конспектом лекций, с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания. Повторение материала по тетрадям для практических работ и рабочим тетрадям. Проработка материала для подготовки к контрольной работе.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на

	конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Проработать материал для подготовки к экзамену.
--	--

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В целях формирования иноязычных коммуникативных компетенций наиболее эффективен метод применения следующих информационных технологий:.

1. Электронные учебники.
2. Компьютерные презентации.
3. Работа в сети Интернет (дома и на занятиях в компьютерном классе), что позволяет не только организовать обучение в иноязычной среде, но совершать путешествия по странам изучаемого языка.

9 ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю:

практические занятия, которые могут проводиться, как в традиционной форме, так и с компьютерными обучающими программами, позволяющими обучающимся использовать возможность удаленного доступа к учебному материалу;

проектная технология (подготовка презентаций) дает возможность обучающемуся использовать свои идеи для реализации поставленной задачи в удобной форме;

игровые технологии позволяют продемонстрировать обучающемуся уровень приобретенных компетенций и преподавателю правильно их оценить;

технологии активного и проблемного обучения направлены на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся.

